

UMOWA
na monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego
oraz podejmowania interwencji

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02

reprezentowanym przez Pana Jacka Banaszka – Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 36, 90-552 Łódź

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej "Wykonawcą",

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z z 2025 r. poz. 794) dalej zwaną ustawą Pzp, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego i podejmowanie interwencji przez grupy interwencyjne z licencjonowanymi pracownikami ochrony, na rzecz Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z niniejszą Umową, treścią zapytania ofertowego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (sensu largo), w szczególności z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.
4. W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
 - a) zamontowanie u Zamawiającego nadajnika radiowego w terminie do 1 tygodnia od zawarcia Umowy. Nadajnik radiowy wraz z częstotliwością nadawania jest własnością Zamawiającego przez cały czas obowiązywania Umowy,
 - b) monitorowanie i rejestrowanie uzgodnionych sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego, w systemie całodobowym, 7 dni w tygodniu,
 - c) monitorowanie, o którym mowa w § 1 ust. 4 lit. b) polegać będzie na przyjmowaniu sygnałów z lokalnego systemu alarmowego i przekazywaniu odpowiadających tym sygnałom informacji wskazanym przez Zamawiającego osobom lub instytucjom tj.
 - d) niezwłoczne przekazywanie informacji o nieuzbrojeniu alarmu po godzinie 21⁰⁰, 7 dni w tygodniu, wskazanym przez Zamawiającego osobom lub instytucjom W przypadku braku kontaktu telefonicznego powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gospodrczy@cuwo.lodz.pl
 - e) podejmowanie interwencji na każdy sygnał alarmowy odebrany przez centrum monitorowania z lokalnego systemu alarmowego oraz niezwłoczne przekazywanie informacji wskazanym przez Zamawiającego osobom lub instytucjom o podjętej interwencji. W przypadku braku kontaktu telefonicznego powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gospodrczy@cuwo.lodz.pl
 - f) niezwłoczne (do 48 godzin od momentu wysłania wiadomości e-mail zawierającej żądanie) udostępnianie wyciągu z rejestru, o którym mowa w lit. d) na pisemne żądanie Zamawiającego, jeżeli wystąpi z nim przed upływem 14 dni od chwili zdarzenia.
5. Wykonawca deklaruje maksymalnie 15 minutowy czas dojazdu grupy interwencyjnej dziennej (godz. 6⁰⁰-20⁰⁰) oraz maksymalnie 10 minutowy czas dojazdu grupy interwencyjnej nocnej (godz. 20⁰⁰ -6⁰⁰)

6. Interwencja, o której mowa w § 1 ust. 4 lit. d) zmierzać ma do udaremnienia powstania szkody w mieniu Zamawiającego oraz szkód osobowych i zagrożenia życia lub zdrowia wszelkich osób przebywających w budynkach Zamawiającego.
7. Umowa obowiązuje **od dnia 01 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2026r. lub do wyczerpania kwoty podanej w § 4 ust. 1**, która stanowi maksymalny limit finansowy, do którego zamawiający będzie realizować umowę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Strony przewidują możliwość wcześniejszego wypowiedzenia, dokonanego na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez drugą stronę

§ 2

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) utrzymania systemu alarmowego w stanie dobrej sprawności technicznej poprzez systematyczne dokonywanie czynności konserwacyjnych przez upoważnionego instalatora,
- b) wykonywania okresowych kontroli prawidłowego działania systemu (w szczególności poprzez wywoływanie alarmu kontrolnego, które należy uzgodnić z Wykonawcą podając indywidualny kod identyfikacyjny),
- c) zapewnienia stałego kontaktu z minimum jedną osobą upoważnioną przez siebie, wskazaną w karcie zgłoszenia, a w przypadku wystąpienia utrudnień w rzetelnej ocenie bezpieczeństwa budynków Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi do sprawdzenia przez w/w osobę (w obecności pracowników ochrony Wykonawcy), lub do odwołania interwencji i podjęcia przez te osoby samodzielnego sprawdzenia budynków należących do Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w trakcie obowiązywania Umowy aktualne i ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem Umowy zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą, na sumę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć opłaconą polisę Zleceniodawcy w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. W zakresie określonego przedmiotu Umowy, Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
4. W przypadku, jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, miałyby stracić ważność dokumenty określone w § 3 ust. 1 i 3, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowe, aktualne dokumenty, przed terminem upływu ważności dokumentów wcześniej dostarczonych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej Umowy, zatrudniając posiadający odpowiednie kwalifikacje personel.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody spowodowane przez jego pracowników, które powstały w trakcie i w zakresie realizacji niniejszej Umowy.

7. Wykonawca obowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego –zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu. Informacje otrzymane od Zamawiającego wykorzystywane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
8. Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia pracowników grupy interwencyjnej w jednolity ubiór, umożliwiający ich identyfikację, imienne identyfikatory oraz niezbędne środki łączności bezprzewodowej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów porządkowych, sanitarno-epidemiologicznych, BHP i przeciwpożarowych, oraz do współpracy w ramach procedur zarządzania środowiskowego oraz do zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudniony personel pod względem zdrowotnym i higienicznym. Wykonawca we własnym zakresie, i na własny koszt zabezpiecza aktualne badania profilaktyczne, okresowe szkolenia BHP, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać polecenia osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego wydane w oparciu o ustalenia wynikające z przepisów prawa oraz postanowień Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Całkowita wartość umowy wynosi brutto: zł (słownie:).
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w formie abonamentu za wykonanie Umowy w danym miesiącu w kwocie brutto: : zł (słownie:)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 obejmuje również interwencje w przypadkach uzasadnionych –rzeczywistego zagrożenia.
4. W formie opłat za dodatkowe usługi wypłacane na podstawie dodatkowych faktur wystawionych wraz z miesięcznym rozliczeniem wykonania Umowy :
 - a) w przypadku wystąpienia nieuzasadnionego lub fałszywego alarmu, pierwszy przyjazd grupy interwencyjnej w danym miesiącu jest bezpłatny, natomiast każdy następny przyjazd jest płacony przez Zamawiającego w wysokości brutto (słownie:).
Alarm nie zostanie uznany za fałszywy, jeżeli w ciągu 60 sekund od jego powstania nastąpi prawidłowe odwołanie interwencji przez podanie indywidualnego kodu identyfikacyjnego.
5. W przypadku ochrony fizycznej wykonywanej podczas oczekiwania na odwołanie interwencji przez osoby upoważnione Zamawiającego – pierwsza godzina przebywania grupy interwencyjnej wliczona jest w koszt abonamentu, natomiast za każdą następną rozpoczętą godzinę Zamawiający zapłaci Wykonawcy brutto (słownie:)
6. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy jest niezmiennie (bezwzględnie na ryzyko Wykonawcy), ma charakter stały i nie będzie podlegało żadnym zmianom.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności będą dokonywane przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wraz z numerem umowy. Faktury zostaną wystawione na:

Nabywca:

Miasto Łódź

90-926 Łódź

ul. Piotrkowska 104

NIP: 725-002-89-02

Odbiorca faktury:

Centrum Usług wspólnych Oświaty w Łodzi

90-552 Łódź

ul. Kopernika 36

NIP: 727-280-90-96

Numer konta bankowego dostawcy:

Numer umowy:

2. W przypadku wystawienia faktury VAT nie zgodnie z opisanymi w zdaniu poprzedni wymaganiami, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie.
3. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez okres trwania umowy.
4. Zamawiający może żądać, aby faktura za miesiąc grudzień danego roku została wystawiona przez Wykonawcę w terminie do 10 grudnia z terminem płatności 14 dni. Zamawiający przekaże Wykonawcy żądanie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Za datę uregulowania należności uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT tzw. Biała Lista), Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie będzie traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 500,00 zł brutto.
2. W przypadku uchybienia terminom określonym w Umowie w § 1 ust. 4 lit. a), b) i lit. f), w wysokości 50,00 zł brutto, za każdy kalendarzowy dzień uchybienia terminowi,
3. W przypadku uchybienia terminom określonym w Umowie w § 1 ust. 5 w wysokości 70,00 zł brutto, za każdą rozpoczętą minutę uchybienia terminowi,

4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary pieniężnej, w wysokości 8 000,00 zł brutto
5. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3–w wysokości 70,00 zł brutto, za każdy kalendarzowy dzień uchybienia terminowi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartości wskazanych wyżej kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć kwoty 40 % wartości brutto przedmiotu umowy.

§ 6

FAKTURA ELEKTRONICZNA

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
3. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:
 - Nabywcą jest Miasto Łódź
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury
 - sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi tj nazwa Jednostki jako Odbiorca: Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi oraz adres Odbiorcy jako miejsce dostawy/odbioru towaru/usługi: Kopernika 36, 90-552 Łódź
5. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy:
 - Nabywcą jest Miasto Łódź
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury: 7272809096
 - sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi tj nazwa Jednostki jako Odbiorca: Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi oraz adres Odbiorcy jako miejsce dostawy/odbioru towaru/usługi: Kopernika 36, 90-552 Łódź 727-280-90-96
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania– na poniższego maila: gospodarczy@cuwo.lodz.pl.

§6

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy będą sprawować nw. osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego: Pani Aneta Żegnałek – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego, tel.: (42) 637-66-64; e-mail: gospodarczy@cuwo.lodz.pl
- 2) ze strony Wykonawcy: tel.: ; e-mail:
zwane dalej „Nadzorującymi”.
2. Nadzorujący upoważnieni są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy czym związani są warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
3. Każda Strona zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego Nadzorującego; dla skutecznej zmiany Nadzorującego nie jest konieczne sporządzenie aneksu do Umowy.
4. Nadzorujący mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy za pomocą środków technicznych – telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną.

§ 7

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikiem zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyżyć poprzez dochowanie należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach .
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że nie przewidują zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Wykonawca –
 - 2) Zamawiający – Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi, ul. Kopernika 36, 92-547 Łódź.
5. O każdej zmianie adresu Strona zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą Stronę

6. Niedopełnieni obowiązku określonego w ust. 4 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....